



**La Grande Epicerie Générale,
le supermarché participatif et coopératif de NANCY,
recherche :**

sa / son coordonnateur·trice de magasin

La SCIC-SAS « La Grande Epicerie Générale » est un supermarché participatif et coopératif géré par ses coopérateurs et coopératrices, qui en sont propriétaires et client·e·s. Plus de 350 « Coops » à ce jour mettent en commun leurs valeurs, leurs compétences et leurs envies pour faire vivre cette coopérative.

Avec ses partenaires, producteurs, fournisseurs, acteurs de la transformation économique et écologique ancrés sur le territoire, la Grande Epicerie Générale contribue à une société solidaire et écologique pour aujourd'hui et pour demain. Tout en développant un modèle économique alternatif et non spéculatif, les Coops animent ce lieu convivial où chacun peut prendre sa part et se réaliser.

La Grande Epicerie Générale, c'est 200 m2 de vente, plus de 3000 références, 10 grossistes dont 8 bio, près de 80 producteurs locaux, 80% de produits bio ou locaux vendus, un chiffre d'affaire annuel de 515 K€ en progression sensible entre 2023 et 2024 (+30%).

Si tu as envie de rejoindre ce projet innovant, passionnant et transformateur, si tu as envie d'être acteur de ta consommation, si tu veux changer le monde avec nous, candidate !!

RAISON D'ETRE :

Sous la responsabilité et en collaboration étroite avec le / la chef·fe de projet, le / la coordonnateur.trice du magasin est en charge de l'animation et du développement commercial du magasin ainsi que de l'accompagnement et de la montée en compétences des coopérateurs.trices, conformément aux valeurs de la coopérative.

Le / la coordonnateur.trice assure la gestion et l'exploitation courante du magasin ainsi que la coordination des équipes de coopérateurs et coopératrices nécessaires au bon fonctionnement de celui-ci.

Le / la coordonnateur.trice est un·e salarié·e associé·e de la coopérative.

RESPONSABILITES ET ACTIVITES :

- ANIMATION COMMERCIALE ET ACCOMPAGNEMENT DES COOPERATEURS.TRICES

Améliorer l'expérience client

Organiser l'accueil des coopérateur.ices et client.es et participer à la vente

S'assurer de la bonne tenue du magasin (rangement, présentation, propreté)

Mettre en valeur l'espace commercial et les espaces communs

Gérer l'assortiment et les commandes d'une ou plusieurs gammes

Organiser la mise en place d'opérations commerciales et préparer les plans d'action nécessaires

Effectuer une veille concurrentielle régulière

- **GESTION ET EXPLOITATION COURANTE DU MAGASIN**

Réaliser les ouvertures ou fermetures du magasin

Veiller à la maintenance générale du magasin, à son entretien et au respect des consignes sanitaires et de sécurité

Organiser et préparer les inventaires, contrôler le niveau des stocks

Organiser les réassorts en fonction des ventes et des livraisons

Participer à la structuration et à la transmission des procédures de fonctionnement du magasin

- **COORDINATION DES EQUIPES DE COOPERATEURS.TRICES**

Coordonner l'intégration et la formation des coopérateurs.trices

Identifier les besoins et définir des actions de formation à mettre en place afin de développer les compétences des coopérateurs.trices

Effectuer un retour critique sur le fonctionnement de terrain vers les instances

Être force de proposition, poser des arbitrages et faire aboutir le processus de décision

Informers les coopérateurs.trices sur les résultats obtenus et contribuer à fixer les objectifs à atteindre en termes de ventes et de chiffre d'affaires

S'assurer de la qualité de la communication interne

- **AUTRES ACTIVITES**

Assurer la suppléance en cas d'absence du/de la chef-fe de projet

Contribuer aux tâches courantes de gestion administratives de la coopérative

PROFIL :

- **COMPETENCES SPECIFIQUES**

Connaissance et partage des valeurs de l'ESS et de la coopérative

Capacités d'animation du collectif et coordination du travail d'équipe

Compétences rédactionnelles

Techniques de communication

Connaitre le secteur agroalimentaire et ses procédures

Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire

Techniques d'agencement / implantation de magasin

Techniques de gestion d'activité (flux, stock)

Techniques de vente

Maitrise des outils bureautiques et logiciels métiers

- **QUALITES & APTITUDES**

Capacité d'adaptation

Dynamisme et réactivité

Rigueur et organisation

Initiative et force de proposition

Autonomie et capacité à rendre compte

Ecoute et aisance relationnelle

Pédagogie

Esprit d'équipe, entraide, coopération

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Contrat de travail : CDI

Convention collective : Convention collective des coopératives de consommation

Poste à temps plein : 37h00 hebdomadaire + 1 jour de RTT / mois

Réunion en soirée et travail occasionnel le week-end

Rémunération : 1.800 Euros brut mensuel, 13ème mois selon ancienneté dans le poste

Forfait mobilité durable

Mutuelle d'entreprise

Localisation : NANCY - Télétravail occasionnel

Prise de poste : dès que possible

Pour postuler, merci d'adresser ton CV et ta lettre de motivation pour le lundi 17 mars 2025, dernier délai, à : contact@grandeepiceriegenerale.fr

Pour tout renseignement, tu peux contacter Gilles MAYER au 07 83 06 57 37.